

5ο ΕΠΑΛ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

2026-2027

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqrgYEnI1umcDA

Σελίδα: 1/19

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
5 ^ο ΕΠΑΛ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		Διεύθυνση Β'/θμιας Εκπ/σης ν. Ηρακλείου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1740210

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ηφαίστου 7, 71303, Ηράκλειο	
Τηλέφωνο	2810318130	Fax	
e-mail	mail@5epal-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://5epal-irakl.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ελένη Μπεζιρτζόγλου	
Υποδιευθυντής Α & Β		Στυλιανός Καρκανάκης Γεώργιος Ιατράκης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 2/19

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	6
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
<i>I. Φοίτηση</i>	7
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	7
<i>III. Διάλειμμα</i>	8
<i>IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	8
<i>V. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	11
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	13
<i>VII Σχολικές δραστηριότητες</i>	13
<i>VIII. I. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου, II. Νέα ψηφιακά εργαλεία</i>	13
<i>Επίλογος</i>	14

[3]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 3/19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες

για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, σε συνεδρίαση συλλόγου διδασκόντων που πραγματοποιήθηκε στις 02/10/2026, ΠΣ 9/02-10-2026, στις 12:00 στην αίθουσα πολλαπλών εκδηλώσεων του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, ενημερώθηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ενημερώθηκε με μέλ ο εκπρόσωπος της 3^{ης} Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Ηρακλείου και το προεδρείο του 15μελούς συμβουλίου.

Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 5^ο Επαλ βρίσκεται σε μια πυκνοκατοικημένη γειτονιά του Ηρακλείου. Οι περισσότεροι μαθητές/τριές μας προέρχονται από οικονομικά ευάλωτα κοινωνικά στρώματα της πόλης και της επαρχίας.

Σκοπός του σχολείου μας είναι να προετοιμάσει τους μαθητές/τιες για την άσκηση επαγγέλματος αλλά και να εξασφαλίσει το μορφωτικό επίπεδο που είναι αναγκαίο για

[4]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 4/19

την αποτελεσματική συμμετοχή τους στα κοινωνικά δρώμενα, να τους προετοιμάσει ώστε να είναι ενεργοί πολίτες που θα συμμετέχουν ενεργά στις δημοκρατικές διαδικασίες, θα κατανοούν την πηγή των προβλημάτων τους και θα μπορούν να εντοπίζουν λύσεις. Άρα μετάδοση γνώσεων και δεξιοτήτων αλλά και διαμόρφωση αξιών και στάσεων συμπεριφοράς.

Το όραμα για το σχολείο είναι να πνέει άνεμος δημοκρατίας και δημιουργίας, που θα ενθαρρύνει την πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, ένα σχολείο που δεν θα υπηρετεί τον ανταγωνισμό, αλλά θα είναι σχολείο ποιότητας, ισότητας, συμμετοχής, συνεργασίας, που θα οικοδομεί στέρεη γνώση, εξάπτοντας την περιέργεια και τη φαντασία, καλλιεργώντας την κριτική σκέψη, μακριά από αποκλεισμούς και κοινωνικούς αυτοματισμούς, ένα σχολείο όπου οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί θα είναι χαρούμενοι.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους

[5]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 5/19

καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το 5ο ΕΠΑΛ Ηρακλείου λειτουργεί από τις 08:15 π.μ. μέχρι τις 14:10 μ.μ.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί μαθητές που αποδεδειγμένα καθυστερούν λόγω λεωφορείου. Η εξώπορτα του σχολείου κλείνει στις 8:25 π.μ..

Η καθυστέρηση/απουσία της πρώτης διδακτικής ώρας μπορεί να δικαιολογηθεί μόνο αν οφείλεται στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς ή ανωτέρα βία.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του της Διευθύντριας ή του Προϊσταμένου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η

[6]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 6/19

ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή εκτός εάν υπάρχει σοβαρός λόγος, ανωτέρα βία, και με την άδεια της διευθύντριας.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές πρέπει να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η φόρμα και αθλητικά παπούτσια. Οι μαθητές χωρίς φόρμα παίρνουν απουσία. Αν κάποιος μαθητής για λόγους υγείας δεν μπορεί να συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στο χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από γνωμάτευση του γιατρού και την αίτηση του κηδεμόνα.

Η αφομοίωση της διδασκαλίας προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Γι' αυτό απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Στην περίπτωση που ένας μαθητής τιμωρηθεί με ωριαία απομάκρυνση (Ω.Α.) από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης για ενδεχόμενη εναλλακτική απασχόληση. Οι κατ' επανάληψη ωριαίες απομακρύνσεις του ίδιου μαθητή οδηγούν στην κλιμάκωση των τιμωριών.

Στο διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή του σχολείου και οι αίθουσες διδασκαλίας αερίζονται και κλειδώνονται για λόγους ασφαλείας της παρουσίας των μαθητών και του σχολείου.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση

[7]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



- κάθε τμήμα οφείλει να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και στην βέλτιστη κατάσταση.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

[8]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 8/19

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν μέσα στο σχολικό κτίριο υπό την επίβλεψη των καθηγητών.

Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μόνο μετά από την έγκριση των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής και με τον όρο ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη και κόσμια λειτουργία του σχολείου.

Η παρουσία εξωσχολικών παραγόντων (απρόσκλητων επισκεπτών) στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται σύμφωνα με τον νόμο. Οι μαθητές οφείλουν να το γνωρίζουν αυτό και να πράττουν ανάλογα, με γνώμονα την προστασία του σχολείου και των συμμαθητών τους.

Η όλη παρουσία των μαθητών στο προαύλιο κατά τις επιτρεπόμενες ώρες είναι χρήσιμη και αναγκαία για τη σωματική και ψυχική τους υγεία και δεν γίνεται ανεκτή η εκτροπή της σε πράξεις που ενοχλούν συμμαθητές, περιοίκους. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι καθηγητές έχουν την υποχρέωση:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους

[9]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



- να ακούν προσεκτικά και λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις των μαθητών, στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης, όπως αυτοί καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις
- να τους αντιμετωπίζουν ισότιμα και δίκαια, με παιδαγωγική ευαισθησία και διακριτικότητα
- να μην κάνουν διακρίσεις προς όφελος ή εις βάρος ορισμένων μαθητών
- να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

[10]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 10/19

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου μέσω μέιλ, sms και τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-

Υ.Παιδαγωγικός έλεγχος

[11]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι μαθητές

Οι μαθητές οφείλουν:

- να βλέπουν το σχολείο ως χώρο σημαντικό και πολύτιμο για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους
- να σέβονται τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες
- να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών για διδασκαλία
- να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο
- να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του σχολείου
- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά, ιδίως σε περιπτώσεις διαφωνίας με τους συμμαθητές ή τους καθηγητές τους
- να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας (εκφοβισμός-bullying) από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές ανάλογες με τη σοβαρότητα του παραπτώματος
- να μην προβαίνουν επ' ουδενί σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των συμμαθητών τους
- να σέβονται και να προσέχουν την περιουσία των συμμαθητών τους (χρήματα και μικροαντικείμενα), όπως και την περιουσία του σχολείου, η οποία αποτελεί περιουσία του ελληνικού λαού
- να μην διστάζουν να αναφέρουν στους καθηγητές και τη Διεύθυνση οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

[12]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 12/19

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Επίσης, αξιοποιείται η Ψυχολόγος του σχολείου όταν τοποθετηθεί στα πλαίσια της πράξης «Μια Νέα Αρχή για τα ΕΠΑΛ».

Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται από το σχολείο με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα. Τα παιδαγωγικά μέτρα που ο νόμος προβλέπει αξιοποιούνται ως εξής:

1. Ο διδάσκων καθηγητής: προφορική παρατήρηση και επίπληξη
2. Ο Διευθυντής του σχολείου: όλα τα παραπάνω και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι μία (1) ημέρα
3. Ο Σύλλογος διδασκόντων: όλα τα παραπάνω και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και δύο (2) ημερών.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων μαθητή και πάντως μετά από πέντε (5) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, ο μαθητής λαμβάνει μια ημέρα αποβολή. Προηγείται ενημέρωση του μαθητή και του κηδεμόνα του όταν οι παραπάνω ωριαίες απομακρύνσεις φτάσουν τις τέσσερις (4).

Όταν μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας ή των Υποδιευθυντών ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

Μετά από αποβολή μπορεί να χρειαστεί να παρουσιαστούν οι μαθητές στο σχολείο με τον κηδεμόνα τους, αλλιώς δεν θα γίνονται δεκτοί στο σχολείο.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Η έξοδος από το σχολείο από τα κάγκελα απαγορεύεται, καθώς κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα των μαθητών.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



των μαθητών/ μαθητριών.

- Η αλλαγή θέσης στην αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου καθηγητή και όταν δημιουργείται φασαρία, απαγορεύεται.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το 5^ο ΕΠΑΛ Ηρακλείου, οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Ως φορέας πολιτισμού, μπορεί να διοργανώνει αθλητικές, πολιτιστικές και επιστημονικές εκδηλώσεις που θα απευθύνονται στην τοπική αλλά και ευρύτερη κοινωνία συμβάλλοντας έτσι στην διαμόρφωση μιας συμμετοχικής, συμπεριληπτικής κοινωνίας. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και των Ομίλων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

II. Νέα ψηφιακά εργαλεία

I. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του 5^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι ίδιοι οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

II. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία:

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ενημέρωση για τα όρια απουσιών, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία,
https://www.minedu.gov.gr/images/joomlart/PDFs/ADYM%202%20PHEK%20B_5130_2024_ar.8%20par.E.pdf

1) Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2) Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις 50.

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις 50 είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε λόγους υγείας.

3) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις 50 αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατόν δεκατέσσερις 114 εκ των οποίων οι 64 είναι δικαιολογημένες.

Για μαθητές που παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα ειδικότητας το όριο των απουσιών είναι 75, από τις οποίες οι 50 δικαιολογημένες και οι 25 αδικαιολόγητες.



Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που ισχύουν τους/τις μαθητές/τριες.

Τα Παιδαγωγικά Μέτρα ανά επίπεδο Αυστηρότητας

1. **Προφορική παρατήρηση:** Σκοπό έχει την προειδοποίηση του/της μαθητή/τριας. (Επιβάλλεται από: κάθε Εκπαιδευτικό, Διευθυντή, Σύλλογο Διδασκόντων).
2. **Επίπληξη:** Γραπτή ή προφορική αποδοκιμασία της συμπεριφοράς. (Επιβάλλεται από: κάθε Εκπαιδευτικό, Διευθυντή, Σύλλογο Διδασκόντων).
3. **Ωριαία απομάκρυνση:** Επιβάλλεται αν ο/η μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος. Ο μαθητής παραμένει στο σχολείο και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή. (Επιβάλλεται από: κάθε Εκπαιδευτικό, Διευθυντή, Σύλλογο Διδασκόντων).
4. **Αποβολή από τα μαθήματα έως τρεις (3) ημέρες:** (Επιβάλλεται από: Διευθυντή, Σύλλογο Διδασκόντων).
5. **Αποβολή από τα μαθήματα έως πέντε (5) ημέρες:** (Επιβάλλεται από: Σύλλογο Διδασκόντων).
6. **Αποκλεισμός από δράσεις, εκδηλώσεις, σχολικές εκδρομές ή δραστηριότητες:** Που διοργανώνει το σχολείο. (Επιβάλλεται από: Σύλλογο Διδασκόντων).
7. **Αλλαγή σχολικού τμήματος:** Εφαρμόζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων. (Επιβάλλεται από: Σύλλογο Διδασκόντων).
8. **Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος:** Το αυστηρότερο παιδαγωγικό μέτρο. Ο μαθητής ολοκληρώνει το σχολικό έτος σε άλλο σχολείο και δεν μπορεί να επιστρέψει στο ίδιο. (Επιβάλλεται από: Σύλλογο Διδασκόντων).

Ειδικές Προβλέψεις & Σημαντικοί Κανόνες

- **Χρήση Κινητών και Συσκευών Καταγραφής:** Η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση εκπαιδευτικού ή μαθητή/τριας χωρίς συναίνεση επιφέρει **αποβολή από 3 έως 5 ημέρες**. Αν η καταγραφή αφορά ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, επιβάλλεται υποχρεωτικά **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**.
- **Προσμέτρηση Απουσιών:** Οι ώρες/ημέρες κατά τις οποίες ο/η μαθητής/τρια τελεί υπό το καθεστώς αποβολής ή ωριαίας απομάκρυνσης **καταχωρίζονται κανονικά ως απουσίες** και προσμετρώνται στο γενικό σύνολο για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.
- **Ενημέρωση Γονέων:** Οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από τη διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε μέτρο επιβληθεί (ιδίως για τις αποβολές).
- **Συμπεριφορά εκτός σχολείου:** Τα παιδαγωγικά μέτρα μπορούν να επιβληθούν ακόμα και για αποκλίνουσα συμπεριφορά που εκδηλώνεται **εκτός σχολικών χώρων**, εφόσον αυτή σχετίζεται με τη μαθητική ιδιότητα ή επηρεάζει τη σχολική ζωή.
- **Φθορές και Ζημιές:** Παράλληλα με τα παιδαγωγικά μέτρα, αν ο μαθητής προκαλέσει εσκεμμένη φθορά στην περιουσία του σχολείου, οι γονείς υποχρεούνται να αποκαταστήσουν οικονομικά τη ζημιά.

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου (ΦΕΚ 4892/τ.Β'/15-09-2025).

Αναλυτική Κατανομή Ωρών και Διαλειμμάτων:

Διδακτική Ώρα Διάρκεια Ώρας Ώρα Διδασκαλίας Διάρκεια Διαλείμματος Ώρα Διαλείμματος

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



1η ώρα	45 λεπτά	08:15 – 09:00	5 λεπτά	09:00 – 09:05
2η ώρα	45 λεπτά	09:05 – 09:50	10 λεπτά	09:50 – 10:00
3η ώρα	45 λεπτά	10:00 – 10:45	10 λεπτά	10:45 – 10:55
4η ώρα	45 λεπτά	10:55 – 11:40	10 λεπτά	11:40 – 11:50
5η ώρα	45 λεπτά	11:50 – 12:35	5 λεπτά	12:35 – 12:40
6η ώρα	45 λεπτά	12:40 – 13:25	5 λεπτά	13:25 – 13:30
7η ώρα	40 λεπτά	13:30 – 14:10	—	Λήξη Προγράμματος

Το νέο θεσμικό πραγματοποίησης σχολικών εκδρομών (ΦΕΚ 5237/Τ.Β'/17- 08-2026, με θέμα «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων Και Ιδιωτικών σχολείων».

Σύμφωνα με το [ΦΕΚ 5237/Τ.Β'/19-08-2026](#), οι «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας» για τη **Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση** (Γυμνάσια και Λύκεια) κατατάσσονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες και διέπονται από αυστηρά όρια συχνότητας και ασφάλειας.

Οι βασικοί άξονες που ορίζει το άρθρο 3 της απόφασης είναι οι εξής:

1. Κατηγορίες Εκπαιδευτικών Δράσεων

- **Σχολικοί περίπατοι:** Ορίζεται όριο έως **πέντε (5) σχολικοί περίπατοι** ανά σχολικό έτος, με τον περιορισμό να μην πραγματοποιείται περισσότερος από ένας μέσα στον ίδιο μήνα.
- **Διδακτικές επισκέψεις:** Συνδέονται άμεσα με το αναλυτικό πρόγραμμα και έχουν συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο.
- **Εκπαιδευτικές επισκέψεις:** Πραγματοποιούνται στο πλαίσιο εγκεκριμένων σχολικών δραστηριοτήτων, εκπαιδευτικών ομίλων ή επισκέψεων σε Κέντρα Καινοτομίας.
- **Πολυήμερες εκδρομές:** Περιλαμβάνουν τις καθιερωμένες εκδρομές της τελευταίας τάξης του Λυκείου, καθώς και μετακινήσεις για εγκεκριμένα προγράμματα (π.χ. Erasmus+).

2. Αυστηροποίηση Κανόνων Ασφάλειας

- **Έλεγχος Λεωφορείων & Οχημάτων:** Θεσπίζονται σαφώς καθορισμένες διαδικασίες ελέγχου της καταλληλότητας των οχημάτων πριν από την αναχώρηση.
- **Ευθύνη Συνοδών:** Αποσαφηνίζεται πλήρως το νομικό και διοικητικό πλαίσιο ευθύνης για τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, μειώνοντας τις ασάφειες κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων.
- **Συνεργασία Σχολείων:** Επιτρέπεται η σύμπραξη σχολικών μονάδων για κοινές μετακινήσεις, με σκοπό τη μείωση του κόστους για τους μαθητές και την ευκολότερη διοργάνωση.

Επίλογος

Η Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του τρέχοντος σχολικού έτους σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί/επικαιροποιηθεί ο Κανονισμός είναι η 9^η/2-10-2026, όπως προαναφέρθηκε.

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

16 Οκτωβρίου 2026

[17]
Η Διευθύντρια

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 17/19

Ελένη Μπεζιρτζόγλου

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία:	 Ημερομηνία:

[18]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA

Σελίδα: 18/19

[19]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: vCU_uhGpDdqryEnI1umcDA



Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry
of Digital Governance, Hellenic Republic
20261016152316+03'00'

Σελίδα: 19/19

Υπογραφή:
ΕΛΕΝΗ ΜΠΕΖΙΡΤΖΟΓΛΟΥ
Πατρώνυμο: ΧΡΗΣΤΟΣ
ΑΦΜ: 031429396
Ημ. Υπογραφής: 16/10/2026 15:23:14